ACTA N 71

FECHA: Bogotá, abril 6, de 2026

HORA: 10:00 am - 10:30 a.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3

TEMA: Actualización formato registro mensual derivación dietaría - Abril 2026

ASISTENTES:

- Kevin Alexander Herrera Olaya
- Talento humano Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentación del objetivo de la capacitación.
2. Refuerzo de conceptos
3. Presentación actualización formato registro mensual derivación dietaría.
4. Compromisos

DESARROLLO:

1. Saludo y presentación del objetivo de la capacitación.

Se inicia la capacitación con un corto saludo donde se expone el objetivo de la capacitación el cual es:

Socializar el manual de dietas y la actualización del formato registro mensual derivación dietaría del servicio de alimentos, con el fin de suministrar las dietas a los participantes de manera correcta, de acuerdo con su patología de base, antecedentes y deglución.

2. Conceptos

Clasificación de dietas según sus calorías

Normo calórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos las calorías y los macro y micronutrientes necesarios para el mantenimiento de un peso adecuado.

Hipocalórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos una pequeña restricción calórica con el fin de normalizar el peso en personas quepresentan sobrepeso u obesidad.

Hipercalórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos un aumento de las calorías y los macros (carbohidratos) con el fin de generar un aumento calórico en personas de bajo peso o diagnóstico de delgadez.

Clasificación de dietas según modificación en su consistencia:

Dieta semiblanda: Es una dieta que incluye preparaciones que facilitan el proceso de masticación y deglución.

Dieta blanda: Es una dieta modificada en consistencia que permite preparaciones que no requieran esfuerzo en la masticación.

Dieta Líquida completa: Es una dieta que busca satisfacer los requerimientos de nutrientes del paciente, ofreciendo alimentos en estado líquido y a temperatura adecuada, es nutricionalmente adecuada.

3. Presentación actualización formato registro mensual derivación dietaría.

El Formato registro mensual derivación dietaría de los participantes del Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3, tiene en cuenta las medidas antropométricas, clasificación IMC estado nutricional, y el proceso de masticación y deglución de los participantes.

Para este mes, no se presentó ningún cambio en la indicación dietaría; actualmente contamos con las siguientes dietas: 17 participantes con dieta normal, 23 participantes con dieta hipocalórica y 8 participantes con dieta hipercalorica.

Al final de la capacitación se dio un espacio para preguntas, dudas e inquietudes.

4. Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Cumplimiento de las dietas establecidas para cada participante, desde el servicio de alimentos, servido y distribución de estas	Colaboradores Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3	Durante la vigencia del convenio

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Kevin Alexander Herrera Olaya	Nutricionista	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3	

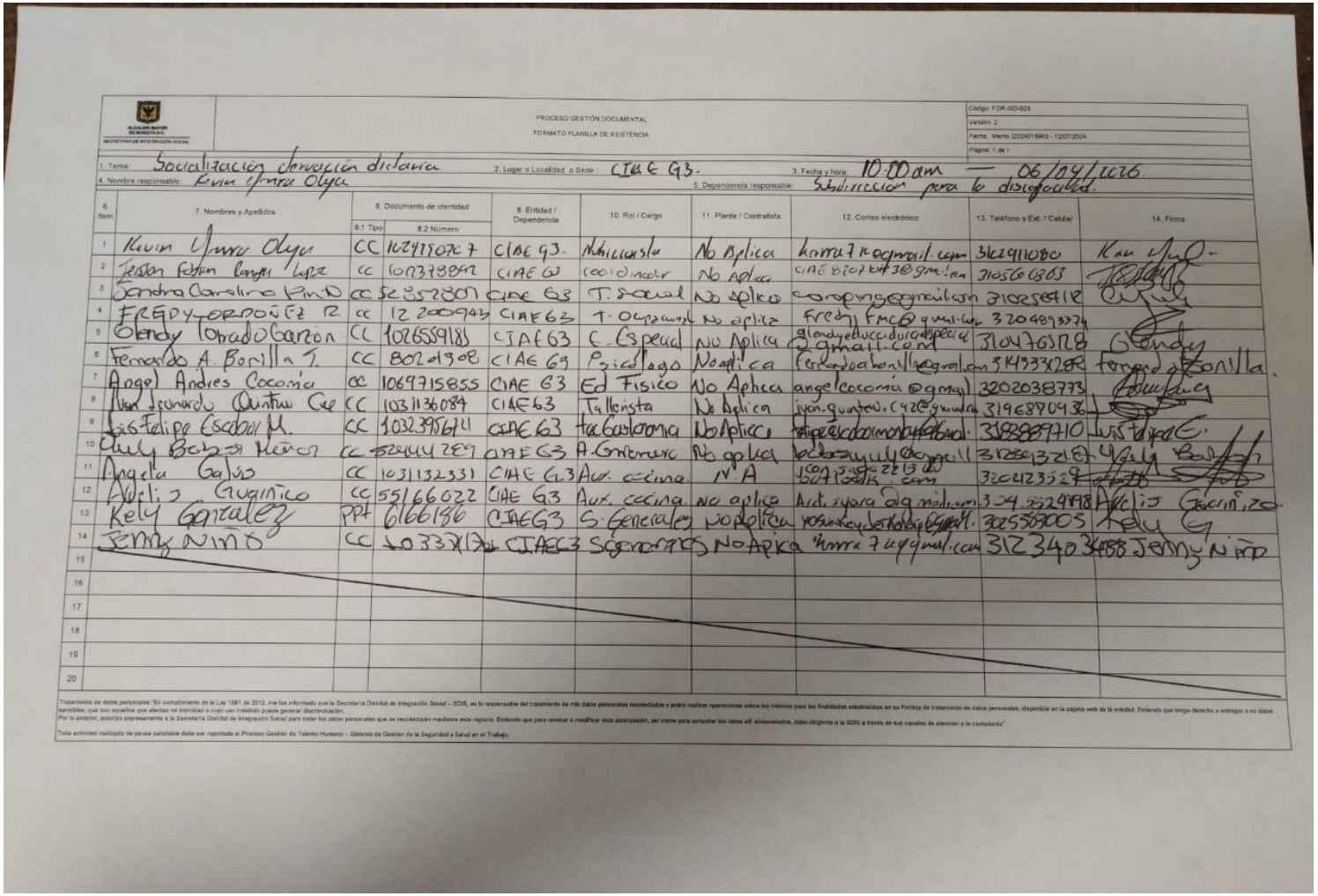
Anexos: - Formato planilla de asistencia talento humano Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3.

Evidencia fotográfica:





Elaboró: Kevin Alexander Herrera Olaya - Nutricionista



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion convocación distancia 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE G3. 3. Fecha y hora: 10:00 am — 06/04/2026.
4. Nombre responsable: Kevin Ojeda Olaya 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Kevin Ojeda Olaya	CC	1024715087	CIAE G3.	Abilitador	No Aplica	kojeda7@gmail.com	3122911080	
2	Jesson Fabian Cangri Lugo	CC	1073738942	CIAE G3	coordinador	No Aplica	CIAE 3207 EXT 3@gmail.com	3105603603	
3	Sandra Carolina Pinto	CC	52853801	CIAE G3	T. Social	No Aplica	carolpinto@gmail.com	3102584912	
4	FREDY ORDOÑEZ R.	CC	12 200 925	CIAE G3	T. Ocupacional	No aplica	Fredy.Fnc@gmail.com	3204893374	
5	Glendy Lorado Garzon	CC	1026559185	CIAE G3	C. Especial	No Aplica	glendyeducadoraespecial@gmail.com	3104763178	
6	Fernando A. Bonilla T.	CC	80201908	CIAE G3	Psicologo	No aplica	Fernandoabonilla@gmail.com	3143332285	
7	Angel Andres Cocomia	CC	1069715855	CIAE G3	Ed Fisico	No Aplica	angelcocomia@gmail	3202038773	
8	Ivan Leonardo Quintero Cue	CC	1031136084	CIAE G3	Tallerista	No Aplica	ivan.quintero.c92@gmail.com	3196890936	
9	Luis Felipe Escobar M.	CC	1032395641	CIAE G3	Tallerista	No Aplica	[illegible]	3188887410	
10	Yuly Bahos Neira	CC	52944269	CIAE G3	A. Gerencia	No aplica	[illegible]	3125613218	
11	Angela Galvis	CC	1031132331	CIAE G3	Aux. cocina	N/A	[illegible]	3204233529	
12	Adelis Guginico	CC	55166022	CIAE G3	Aux. cocina	no aplica	Adi.zyara@gmail.com	3543524998	
13	Kely Gonzalez	PPT	6166186	CIAE G3	S. Generales	No Aplica	[illegible]	3025583003	
14	Jenny Niño	CC	1033[illegible]	CIAE G3	Sgeneral	No Aplica	[illegible]	3123403[illegible]	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaron mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.